

Guatemala, 31 de julio del 2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministra del Patrimonio cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 36-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 17-2015, que corresponde al mes de julio del 2015 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie E y correlativo 0016

**Desarrollo de las actividades:**

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo, en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio)
- Apoyo, y participación en los recorridos de grupos programados
- Apoyo, en los recorridos de grupos exploratorios.
- Apoyo, y participación a la realización de talleres de Valija Didáctica.
- Apoyo, y participación en la elaboración del resumen de actividades realizadas en el mes de mayo y junio.
- Apoyo, y participación en la programación de actividades escolares del mes de julio.
- Apoyo, en la organización del material de Valija Didáctica.
- Apoyo, y realización Estadística de centros educativos que visitaron el Museo en el mes de mayo y junio.


- Apoyo, en la colaboración de la realización del simposio de Investigaciones Arqueológicas 2015

## **PRODUCTO FINAL**

- **Asistir al visitante con la información requerida, en forma satisfactoria.**
- **Apoyo, en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio) en forma satisfactoria.**
- **Apoyo, y participación en los recorridos de grupos programados, fue satisfactoria.**
- **Apoyo, en los recorridos de grupos exploratorios, fue satisfactorios**
- **Apoyo, y participación a la realización de talleres de Valija Didáctica, fue satisfactorio**
- **Apoyo, y participación en la elaboración del resumen de actividades realizadas en el mes de Mayo y Junio en una forma satisfactoria.**
- **Apoyo, y participación en la programación de actividades escolares del mes de junio, en forma satisfactoria.**
- **Apoyo en el conteo de material impreso para el área educativa, en forma satisfactoria.**
- **Apoyo, y realización Estadística de centros educativos que visitaron el Museo en el mes de mayo y junio en forma satisfactoria.**
- **Apoyo, en la organización del material de Valija Didáctica en forma satisfactoria.**
- **Apoyo, en la colaboración de la realización del simposio de Investigaciones Arqueológicas 2015, en forma satisfactoria.**

Agradeciendo su amable atención

Atentamente,

  
Glenda del Rosario Castillo Hernández  
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

V. B.  
  
Licenciado Daniel Aquino Lara  
Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

